

sucht

Studentische Mitarbeiter*in

mit Interesse für Architekturdiskurs, Ausstellungen und Kommunikation

Wer wir sind

- Die Galerie ist eine Plattform für internationale zeitgenössische Architektur
- Sie wurde vor 20 Jahren von Ulrich Müller gegründet und hat seit dem mehr als 200 Ausstellungen gezeigt und 100 Veranstaltungen durchgeführt
- Neben Ausstellungen gibt es Gespräche, Buchvorstellungen und Präsentationen
- Mit einem kleinen Team leistet sie einen großen Beitrag

Wir brauchen Dich für

- allgemeine Büroarbeit, Recherche, Datenbanken pflegen
- Betreuung von Eröffnungen, Veranstaltungen und Ausstellungen
- Ordnung halten und leichte handwerkliche Tätigkeit

Deine Arbeitszeiten sind

- alle 2 Wochen Freitag 12–19 Uhr und Samstag 12–18 Uhr
- einmal im Monat Donnerstag 17–22 Uhr (Eröffnung, Galeriegespräch etc.)
- insgesamt ca. 30 Stunden pro Monat

Was Du mitbringst

- Studium gerne im Architekturbereich
- selbstständig, ordnungsliebend und pünktlich
- zeitlich flexibel und in Berlin wohnend
- Kenntnisse: MS-Word und Excel, Photoshop, InDesign
- Sprachkenntnisse: Deutsch Muttersprachenniveau, Englisch sehr gut
- Interesse an längerfristiger Mitarbeit (mindestens 6 Monate)
- selbständige Tätigkeit auf Honorarbasis

Bei Interesse schicke Deine Bewerbung mit cv bitte an:

Ulrich Müller, info@architekturgalerieberlin.de