

gernot schulz : architektur ist ein bundesweit tätiges Architekturbüro im Kölner Süden. Seit 1994 liegt der Schwerpunkt unserer Arbeit auf vielfach ausgezeichneten Bauten für Kultur und Bildung mit hohem Gestaltungsanspruch. Zu unseren bekanntesten Projekten gehören die Universitätsbauten in Halle an der Saale, die Jugendbildungsstätte Haus Altenberg am Altenberger Dom und die zukunftsweisenden Schulbauten in Köln, Langenhagen und Weimar.

Wir suchen kurzfristig und ab sofort eine **Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung** mit mind. 25 Std/Woche.

Deine Kernaufgaben:

Du bildest die Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Administration und Team. Die Vor- und Nachbereitung von Büro- und GF-Besprechungen sind für Dich selbstverständlich, Du setzt Ideen und Beschlüsse der GF um und/oder arbeitest ihr zu. Du unterstützt das Personal und Büromanagement. Die Recherche und Bearbeitung von VGV und anderen Verfahren fällt Dir leicht, Du koordinierst und planst den gesamten Bewerbungsprozess.

Dein Profil:

In den letzten Jahren konntest Du Erfahrung im Berufsfeld der Assistenz auf Leitungsebene sammeln. Du verfügst über einen kaufmännischen, gestalterischen oder architektonischen Bildungsabschluss. Du möchtest dich verändern? Auch kein Problem, QuereinsteigerInnen sind willkommen. Hierbei begeisterst Du Dich für Architektur und verfügst über ein hohes Maß an Kommunikationsfreude und Loyalität. Engagierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise zeichnen Dich aus. Du kannst Dinge anpacken und bist gleichzeitig besonders sicher in allen gängigen Officeanwendungen. Die Einarbeitung in neue Programme stellt für Dich kein Hindernis dar.

Wer wir sind:

30 nette Kolleginnen und Kollegen freuen sich auf Deine Unterstützung. Wir sprechen über Architektur, denn wir sind keine Fabrik. Der Austausch ist uns wichtig und jede Meinung zählt. Wir pflegen ein gutes Miteinander mit langer Bürobindung und unbefristeten Verträgen. Wir kümmern uns mit Gesundheits- und Sportabos um unsere Mitarbeiter. Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten und regelmäßige Schulungen und Fortbildungen sind für uns selbstverständlich. Jobticket und Jobbike sind für uns kein Fremdwort, die Bahn hält sprichwörtlich vor unserer Tür. In unseren neuen großzügigen Büroräumen kochen wir zusammen unter anderem den besten Kaffee Kölns.

Mach den ersten Schritt und ruf uns an. Wir lernen uns kennen, stellen Fragen und vereinbaren bei gegenseitigem Interesse einen ersten Termin.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung, z.H. Frau Annegret Kufferath per E-Mail an: hallo@gernotschulzarchitektur.de oder 0221.940805-0