



Bewerbungsfrist

24. Juli 2022



Vertragsbeginn

nächstmöglich



Befristung

36 Monate



Wochenstunden

39 (100%)



Vergütung

EG 11 TVöD Bund



Arbeitsort

Unter den Linden 8
10117 Berlin

In der Generaldirektion der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz – Bundesbehörde – ist eine Stelle als

Koordinator:in für Onlinekommunikation (m/w/d)

befristet zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. Die Öffentlichkeitsarbeit der Staatsbibliothek zu Berlin umfasst neben einem umfangreichen Veranstaltungsprogramm, der Pressearbeit und der Steuerung des Corporate Designs die strategische Koordination der Kommunikation mit verschiedensten Zielgruppen.

Ihre Aufgaben

- aktive Gestaltung, Redaktion und Koordination der Social-Media-Kanäle der Staatsbibliothek zu Berlin inkl. Aufbau eines inhaltlichen und strategischen Content-Managements
- Etablieren eines Evaluations- und Analysesystems für die zur Onlinekommunikation genutzten Kanäle
- Weiterentwickeln der Website der Staatsbibliothek zu Berlin in enger Abstimmung mit allen Bereichen der Bibliothek
- Entwickeln von Maßnahmen zur Suchmaschinenoptimierung
- Erprobung von Video- und Podcastformaten

Ihr Profil

- Fachhochschulabschluss/Bachelor im Bereich Unternehmenskommunikation/Digitale Medien/Online-Marketing (inkl. vergleichbare Studiengänge) oder in einem geistes- bzw. kulturwissenschaftlichen Fach oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- nachgewiesene und fundierte praktische Erfahrungen im Bereich Onlinekommunikation (z.B. Soziale Medien, Content-Management-Systeme)
- belegbare Kenntnisse im Projektmanagement

Erwünscht

- Kenntnisse im Bereich Usability-Testing
- Erfahrungen im Vergabewesen
- zielgruppengerechter Sprach- und Schreibstil
- Organisationsgeschick, selbstständige und genaue Arbeitsweise, Freude an kreativ-konzeptionellem Denken
- hohe Motivation, Freude an der Arbeit im Team und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, da die Tätigkeiten auch am Wochenende anfallen können



Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- einen sicheren Arbeitsplatz bei einer Bundesbehörde im öffentlichen Dienst
- vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben mit großen Gestaltungsspielräumen
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Jobticket mit monatlich 40€ Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von People of Color, Schwarzen Menschen und Menschen mit Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-GD-7-2022**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- bisherige Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I2d
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Frau Barbara Heindl +49 30 266 431900

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Kerstin Prietz
+49 30 266 411740



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html

