

Die Bundesstiftung Baukultur ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Potsdam. Die Ziele der Bundesstiftung sind u. a. die Öffentlichkeit für Baukultur zu interessieren, bei den Bauschaffenden eine breit angelegte Qualitätsdebatte über Baukultur zu initiieren, das Thema Baukultur in den Kommunen und Ländern zu stärken und für die Qualitäten bundesdeutscher Baukultur international zu werben. Ein wesentliches Instrument der Bundesstiftung Baukultur ist der alle zwei Jahre erscheinende Bericht zur Lage der Baukultur in Deutschland.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für zwei Jahre

eine/n Projektmitarbeiter/in (m/w/d) zur Mitarbeit am Baukulturbericht

(100% der wöchentlichen Arbeitszeit einer 39 h/ Woche). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD. Arbeitsort ist Potsdam.

Wir bieten: Sie haben die Möglichkeit, am Baukulturbericht 2024/25 als Teil des Projektteams mitzuwirken und sich aktiv mit aktuellen Themen des Planens und Bauens auseinanderzusetzen. Sie lernen die Arbeit einer Bundesstiftung kennen und profitieren von der deutschlandweiten Arbeit der Stiftung und dem Austausch mit Bauschaffenden, Kommunen und Institutionen. Sie nehmen an Projekten und Veranstaltungen der Stiftung teil und können sich einbringen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- inhaltliche Recherche und Aufbereitung von einzelnen Themen zum Bericht und weiteren Publikationen der Stiftung
- Texterstellung, Redaktion und Lektorat des Berichts
- Konzipierung von Grafiken und Koordinierung von Umfragen für den Bericht
- Unterstützung bei der Präsentation und Vorstellung des Berichts
- Mitarbeit an der Dokumentation und dem Abschluss des Projektes
- Teilnahme an projektbezogenen Veranstaltungen und Terminen
- fachspezifische Recherchen und Erstellen von weiteren Publikationen
- Vorbereitung von Fachbeiträgen, Präsentationen und Presseartikeln

Wir erwarten u. a.:

- ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen, Geographie, Stadtplanung, Landschaftsarchitektur, Baugeschichte oder verwandter Studiengänge
- Erfahrungen in der Erstellung von Texten und der entsprechenden Recherchetätigkeiten
- Berufserfahrungen in der selbständigen und eigenverantwortlichen Abwicklung komplexer Projekte
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten und Verbindlichkeit
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- sichere EDV-Kenntnisse (MS Office Standardprogramme)
- strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise

Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Organisationstalent, Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein und vor allen Dingen Teamgeist sind für Sie selbstverständlich.

Ein barrierefreier Zugang ist nur teilweise gegeben. Alle Geschlechter sind willkommen. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Anja Zweiger, Leiterin Finanzen, Personal, Vertragswesen unter Tel. 0331/ 20 12 59 16 zur Verfügung. Mehr Informationen zur Arbeit der Bundesstiftung Baukultur finden Sie unter www.bundesstiftung-baukultur.de.

Wir bitten um Ihre Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse im PDF-Format) per Mail bis zum **31. August 2022** an bewerbung@bundesstiftung-baukultur.de mit dem Betreff „BSBK_Projektmitarbeit_BKB“. Die maximal zulässige Anhanggröße beträgt 12 MB.